

Inschrijving en toelatingsbeleid

Onze school staat binnen het toelatingsbeleid in principe open voor elk kind, vanaf 4 jaar, waarvan de ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school respecteren. In een persoonlijk gesprek met de directie wordt o.a. gesproken over het karakter van de school, de protestants christelijke identiteit, het respecteren van de grondslag, het meedoen aan daaruit voortvloeiende activiteiten en de wijze waarop het onderwijs is georganiseerd.

Voor de inschrijving is mede van belang, dat er een gegronde verwachting is dat het kind:

- o zindelijk is;
- o pedagogisch benaderbaar is;
- o de voortgang van het onderwijs niet belemmert;
- o geen bedreiging is voor de veiligheid van de leerkrachten of de leerlingen.

Ook kan een reeds geplaatste leerling met een indicatie in het kader van de wet 'Leerling-gebonden financiering' in dezelfde groep, als waar uw kind zou worden geplaatst, een reden zijn niet tot aanname over te gaan. Alvorens tot inschrijving of afwijzing kan worden besloten, dient de school over voldoende duidelijke gegevens rond de voorgeschiedenis van het aangemelde kind te beschikken. Zo nodig geven de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk toestemming deze gegevens bij een instantie op te vragen of zij overhandigen de informatie. Op deze wijze kan de school nagaan of de school de zorg of het onderwijs kan bieden die het aangemelde kind nodig heeft. Dit geldt ook voor leerlingen die onder de 'Wet leerling-gebonden financiering' vallen. De overheid geeft in het kader van de algemene wet bijzondere ziektekosten, in sommige gevallen de mogelijkheid extra persoonsgebonden zorg in te kopen.

Op grond van de verkregen informatie neemt de directie een besluit over de toelating. Mocht het besluit negatief uitvallen, dan zal de directie dit schriftelijk en met redenen omkleed aan de ouder(s)/verzorger(s) mededelen. Daarna stuurt de directie een afschrift aan het stichtingsbestuur. In deze brief worden de ouder(s)/verzorger(s) ook gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na ontvangst van de beslissing bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar te maken tegen de afwijzing. Als ouder(s)/verzorger(s) binnen zes weken na ontvangst van de beslissing bezwaar maken bij het bevoegd gezag, krijgen zij binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift een met redenen omkleede beslissing van het bevoegd gezag. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouder(s)/verzorger(s) en de directie. Het bezwaarschrift wordt door de ouder(s)/verzorger(s) ondertekend ingediend en omvat tenminste: naam en adres van de indiener, dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van het bezwaar.

Deze school maakt deel uit van de Stichting PCPO 'De Vier Windstreken'

DA COSTASCHOOL - DE EENDRAGT - DE GOEDE HERDERSCHOOL - DE MORGENSTER - DE NESSEVLIET
DE REGENBOOG - DE WEGWIJZER - GOEJANVERWELLESCHOOL - IMMANUELSCHOOL
KON. WILHELMINASCHOOL - PARK EN DIJK - PLASWIJCKSCHOOl - PRINSES BEATRIXSCHOOl - SJALOOMSCHOOl
SMDB PRINS WILLEM-ALEXANDER - SMDB DE RANK - WESTERSCHOOL - WWW.D4W.NL